



## **VZGOJNI NAČRT**

# **JVIZ OSNOVNE ŠOLE DOBREPOLJE**

Videm, januar 2024

# Vsebina

1	UVOD.....	4
1.1	PREDNOSTNI CILJI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V JVIZ OŠ DOBREPOLJE .....	5
1.2	POS LANSTVO ŠOLE .....	5
1.3	VIZIJA ŠOLE .....	6
1.4	VREDNOTE ŠOLE, ki jim bomo sledili z vzgojnim delovanjem.....	6
2	VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	7
2.1	Proaktivne, preventivne dejavnosti .....	7
2.1.1	Ure oddelčne skupnosti.....	7
2.1.2	Dejavnosti šolske skupnosti.....	7
2.1.3	Govorilne ure za starše .....	8
2.1.4	Dodatne dejavnosti za razvijanje sposobnosti učencev .....	8
2.2	Svetovanje ter usmerjanje učencev .....	8
2.3	Pohvale, priznanja in nagrade .....	9
3	UKREPI IN VZGOJNE POSLEDICE.....	11
3.1	Vzgojni ukrepi.....	11
3.1.1	Vzgojne posledice.....	12
3.1.2	Postopek vzgojnega opomina.....	13
4	DRUGI UKREPI OZIROMA POSTOPKI, KI JIH ŠOLA LAHKO IZVEDE V PRIMERU VZGOJNE PROBLEMATIKE: .....	14
5	SODELOVANJE S STARŠI .....	15
6	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA .....	17

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOF VI - K, 49/16 - popr. ter po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in Sveta staršev je Svet šole na predlog ravnatelja na \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel:

## **VZGOJNI NAČRT**

**Vzgojni načrt** opredeljuje:

- vzgojne dejavnosti v šoli,
- oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši,
- vključevanje staršev v uresničevanje vzgojnega načrta,
- temelji na ciljih in vrednotah 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni načrt smo oblikovali na osnovi zakonodaje ter v zvezi z njo sprejetimi predpisi in notranjimi akti šole, ki se nanašajo na zgoraj zapisana področja, v sodelovanju s strokovnimi delavci šole in starši.

# 1 UVOD

Z oblikovanjem koncepta dela na vzgojnem področju ter načrtovanjem in izvajanjem vzgojnih načrtov želimo uresničevati in uskladiti specifične cilje šole z osnovnimi izhodišči, ki jih navajajo štirje stebri vzgoje in izobraževanja:

## 1. Učiti se, da bi vedeli.

Razvijati ustvarjalno, kritično, izvorno, samostojno mišljenje. Učenje za doseganje večje kvalitete in širine znanja.

## 2. Učiti se, da bi znali delati.

Razvijati znanja, spretnosti, veščine, ki so potrebne za ustvarjanje materialnih dobrin, gospodarsko rast, blagostanje, eksistenčni obstoj. Znati delati v timu, sodelovati, se prilagajati.

## 3. Učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim.

Vzgoja za humani razvoj, usmerjenost v dobrobit človeštva, skupna skrb za okolje in prihodnost. Vzgoja za preseganje individualizma, egoizma, narcizma. Vzgoja za zorenje v skupnosti in za skupnost, pripadnost.

## 4. Učiti se biti.

Vzgoja za samozavedanje, spoznavanje samega sebe, svojih sposobnosti, zmožnosti, živeti v ravnotežju, vedrini, miru in uspešno reševati svoje probleme. Živeti s seboj pomeni tudi imeti dobre odnose z ljudmi.

Dokument, ki smo ga oblikovali, odraža temeljno usmeritev delovanja naše šole. Največ uspeha lahko pričakujemo na ravni oddelka. Vsak dober učitelj je hkrati tudi učenec. Zato je pomembno, da smo tako učitelji, starši in učenci dovzetni za spoznanja in pobude drug drugega, da gojimo medsebojno spoštovanje, smo pripravljeni prisluhniti in slišati. Vsak po svojih močeh se zavezujemo prispevati k ustvarjanju šole, v kateri sobivata znanje in zaupanje.

Temeljni pogoj za uspešno opravljanje VIZ-dela je medsebojno spoštovanje vseh udeležениh, kar pomeni, da se bomo zaposleni trudili pokazati spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, učencev in staršev. Učenci pa so dolžni spoštovati vse delavce šole, vrstnike in druge ljudi ter upoštevati šolska pravila in navodila učiteljev.

Našim učencem bomo v soli zagotavljali varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem bodo lahko optimalno razvijali svoje potenciale, pri tem pa bomo spodbujali njihovo individualnost in ustvarjalnost. S tega cilja izhaja tudi naša vizija:

**Z veseljem, spoštovanjem, učenjem in aktivnostmi želimo, da bi vsakdo našel pravo pot.**

## **1.1 PREDNOSTNI CILJI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V JVIZ OŠ DOBREPOLJE**

- Zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsem učencem, da bodo pridobili evropsko primerljivo znanje.
- Vzgajati in spodbujati zdrav način življenja ter odgovornega odnosa do trajnostnega razvoja okolja in družbe.
- Omogočanje integritete posameznika v skladu z njegovimi sposobnostmi in omogočanje razvoja njegove pozitivne samopodobe.
- Spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika.
- Razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovenije, njeni kulturi in spodbujanje državljanske odgovornosti.
- Razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije in naravne dediščine.
- Razvijanje sposobnosti za sporazumevanje v tujih jezikih.
- Vzgajanje za medsebojno strpnost, sprejemanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.
- Postati inovativna, odprta in ustvarjalna šola.
- Razvijanje nadarjenosti, usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje.
- Posodabljanje metode in oblike vzgojno-izobraževalnega procesa tako, da bodo učenci pridobili kakovostno znanje za nadaljevanje šolanja.
- Razvijati varno in prijazno šolo tako, ki spodbuja medsebojno, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje.
- Razvijanje podjetnosti, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

## **1.2 POSLANSTVO ŠOLE**

Šola je prostor, v katerem se srečuje več generacij, v katerem se mladostna razigranost, radovednost in drznost rokujejo z zrelostjo, izkušnjami in širokim spektrom znanj. Šola je kot hram učenosti, kjer se vsi trudimo za uspeh učencev in ugleda šole. Želimo, da v šoli vlada strpnost, poštenost, razumevanje in medsebojno spoštovanje.

V šoli naj vsak pozna svoje dolžnosti, šole nato pravice. V šoli dajemo poudarek na medčloveških odnosih: pozdravljanje, pomoč, odpuščanje in sporazumevanje.

### **1.3 VIZIJA ŠOLE**

**Z veseljem, spoštovanjem, učenjem in aktivnostmi želimo, da bi vsakdo našel pravo pot.**

### **1.4 VREDNOTE ŠOLE, ki jim bomo sledili z vzgojnim delovanjem**

1. SPOŠTOVANJE
2. PRIJATELJSTVO
3. ODGOVORNOST
4. POŠTENOST
5. DELAVNOST
6. STRPNOST
7. ZNANJE
8. SKRIB ZA OKOLJE
9. ZDRAVJE
10. NENASILJE

## 2 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

### 2.1 Proaktivne, preventivne dejavnosti

Izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev osnovne šole ter potreb učencev in okolja. So sistemske, kar pomeni, da so sestavina celovite kulture šole in se izražajo v vsakodnevni šolski praksi, ali pa projektne, ki se bodo izvajale namensko.

1. Razvijanje ugodne socialne klime, razvijanje občutka varnosti, pripadnosti, sprejetosti, identitete in smiselnosti s pomočjo izvajanja dejavnosti, ki postavljajo v ospredje povezanost in sodelovanje kljub različnim učenčevim individuom.
2. Oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelčnih skupnosti (pozdravljanje, kulturno uživanje hrane, umirjena hoja po šolskih prostorih).
3. Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi.
4. Izvajanje razvojnih in drugih projektov šole, ki naj bi izboljšali in krepili medsebojne odnose v oddelku.
5. Delo z razredom; predavanje in delavnice za učence (svetovalna služba, zunanji izvajalci itd.).
6. Razvijanje socialnih veščin, vrstniško svetovanje in posredovanje.
7. Navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole, spodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja.
7. Vzgoja za sprejemanje odgovornosti za lastna dejanja in uspehe v odnosu do učenja, sošolcev, učiteljev in drugih zaposlenih ter šolske lastnine.
8. Načrtno in sistematično vključevanje staršev v življenje in delo šole.
9. Spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov.
10. Stalna prisotnost dežurnih učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša.
11. Izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, medvrstniškega nasilja in drugih odklonskih pojavov.

Vsi strokovni delavci šole bodo vsakodnevno delovali in ukrepali v skladu s šolsko zakonodajo, šolskimi pravili in z osebnim zgledom.

#### 2.1.1 Ure oddelčne skupnosti

Ure oddelčne skupnosti so namenjene vodenju, upravljanju razreda, hkrati pa tudi preventivnemu delu z razredom, usmerjanju učencev ipd.

#### 2.1.2 Dejavnosti šolske skupnosti

Šolska skupnost omogoča aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje vzgojnega delovanja v skladu z njihovimi zmožnostmi in vrednotami Osnovne šole Dobropolje.

### **2.1.3 Govorilne ure za starše**

Namen govornih ur je, da starši sprti sledijo napredku, uspehom in morebitnim posebnostim o njihovem otroku.

### **2.1.4 Dodatne dejavnosti za razvijanje sposobnosti učencev**

Učenci lahko razvijajo svoje interese, spretnosti in inovativnost pri dodatnem pouku, interesnih dejavnostih, izbirnih predmetih, tekmovanjih, delavnicah, raziskovalnih nalogah in dejavnostih, projektih in podobno.

## **2.2 Svetovanje ter usmerjanje učencev**

- pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosih z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti;
- spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole, možnost svobodne izbire pozitivnega vedenja in upoštevanja pravil, ki jih postavlja šola oziroma širša skupnost;
- pomaga pri oblikovanju lastnih ciljev in strategij za njihovo uresničevanje;
- navaja na spremljanje lastne uspešnosti – samoevalvacija;
- uči sprejemati in prevzemati odgovornost za posledice svojih ravnanj, razvijati empatičnost in razumevanje neustreznega vedenja pri drugih;
- naučiti se kompenzatornih tehnik in strategij ustreznega ravnanja v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, trema, čustvena napetost, frustracija, depresija ipd.;
- priprava in delo po individualiziranem vzgojnem načrtu za določenega učenca;
- spodbujati pripadnost šoli in skrbeti za njen ugled v lokalnem okolju;
- mediacija in restitucija (prostovoljna, ponujena možnost).

### **Usmerjanje in svetovanje se lahko izvaja:**

- individualni pogovori (težave posameznika, ki lahko vplivajo tudi na oddelčno skupnost);
- v okviru oddelčnih skupnosti (reševanje skupinskih problemov);
- prisotnost mediatorja.

Izvajajo ga usposobljeni:

- učitelji oziroma strokovni delavci šole,
- svetovalni delavci šole,
- vrstniki; medvrstniško svetovanje,
- sodelavci šole,
- zunanji strokovni sodelavci.

Za razgovor ima učenec možnost izbire strokovnega ali svetovalnega delavca šole. Na osnovi



učenčeve izbire osebe je odločilnega pomena, kakšen bo rezultat svetovanja in usmerjanja. Učencu mora biti zagotovljena osebna integriteta: varnost, zaupanje, spoštovanje, varovanje podatkov.

## **2.3 Pohvale, priznanja in nagrade**

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale in priznanja. Pohvale in priznanja lahko predlagajo:

- razrednik,
- oddelčna skupnost in skupnost učencev,
- drugi strokovni delavci sole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

### **Pohvale**

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

#### **Ustna pohvala**

Posamezni učenci ali skupina učencev so lahko ustno pohvaljeni, kadar se izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti. Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor, ravnatelj ali drug strokovni delavec javno v oddelku.

#### **Pisna pohvala**

Pisno pohvalo lahko podelimo:

- za prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku ter interesnih in drugih dejavnostih šole (vložen trud, dobre ocene, odnos do dela, izvimi/nagrajeni izdelki - sodelovanje na razpisih);
- za bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim letom;
- za lep učni uspeh;
- za doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev na različnih področjih znanja in delovanja;
- za posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčnih skupnostih;
- za spoštljiv odnos do učencev, delavcev šole in drugih odraslih ter nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- za sodelovanje pri različnih akcijah v šoli in kraju;
- za pomoč sošolcem in drugim učencem na različnih področjih.

Pisno pohvalo podeli razrednik ob zaključku leta ob podelitvi spričeval. Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Mentorji dejavnosti podeljujejo pisne pohvale ob koncu šolskega leta za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

## **Priznanje**

Priznanja učencem na pobudo razrednika, razrednega učiteljskega zbora, mentorja dejavnosti, društev ali drugih ustanov podeljuje ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Ravnatelj priznanja ob koncu šolskega leta podeli učencem, ki izpolnjujejo enega ali več izmed naštetih kriterijev:

- osvojeno zlato ali srebrno priznanje iz znanja na državnih tekmovanjih;
- osvojen naziv državnega prvaka;
- osvojeno srebrno priznanje na regijskem tekmovanju in uvrstitev na državno tekmovanje;
- osvojena tri bronasta priznanja (od tega vsaj dva iz znanja učnih predmetov);
- osvojena prva tri mesta za športne ekipe na državnih tekmovanjih;
- osvojeno zlato priznanje za raziskovalne naloge;
- osvojeno zlato Jakličevo priznanje;
- osvojena prva tri mesta na državnem nivoju za dosežke na umetniškem področju oz. za najpomembnejše dosežke na državnih in mednarodnih natečajih.

## **Nagrade**

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsta nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku in pri drugih dejavnostih šole.

## 3 UKREPI IN VZGOJNE POSLEDICE

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena tega Zakona o osnovni šoli).

### 3.1 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi usmerjajo otroka in mu pomagajo spremeniti svoje vedenje ter spodbujajo konstruktivno vedenje. Hkrati otroka usmerjajo k prevzemanju odgovornosti za neustrezno ravnanje ter preprečijo nadaljnje neprimerno vedenje.

Vzgojni ukrep je posledica kršitev šolskih pravil. Predlaga se ob kršitvah pravil šolskega reda.

Vzgojni ukrepi so:

- **Opozorilo učenca.**
- **Pogovor z učencem.**
- **Presedanje učenca.**
- **Asistenca učitelja** (začasna prisotnost dodatnega delavca v oddelku).
- **Izločitev učenca do konca šolske ure pod nadzorom učitelja** (v primeru vedenja, ki ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka).
- **Pogovor s starši in učencem.**
- **Pogovor s šolsko svetovalno službo.**
- **Pogovor z ravnateljem.**
- **Dogovor z vzgojno posledico**, ki ga po pogovoru podpiše učenec, njegovi starši, učitelj in vodstvo šole. Seznam vzgojnih možnih posledic je v podpoglavju 3.1.1.
- **Vzgojni opomin.** Postopek je opisan v podpoglavju 3.1. 2.
- **Zadržanje na razgovoru po pouku** zaradi reševanja problemov v soglasju s starši ali načeli restitucije.
- **Redni, vsakodnevni in vnaprej določeni stiki** s strokovnim delavcem (razrednik, svetovalni delavec, učitelj) za razgovor o dogajanju in doživljanju v šoli.
- **Vsakodnevni ali tedenski kontakti s starši** in poročanje o otrokovem vedenju v šoli preko telefonskih ali elektronskih sporočil.
- **Začasen odvzem predmeta** povezanega s kršitvijo.
- **Začasen odvzem elektronskih naprav (mobitelov ipd.) ali predmetov**, s katerim učenec ogroža varnost, posega v varstvo osebnih podatkov (slikanje, snemanje) ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvil, še isti dan obvesti starše učenca. Odvzeti predmet je v tajništvu šole in ga morajo starši v roku dveh mesecev prevzeti v času uradnih ur. V kolikor starši el. naprave ne prevzamejo, se mu vrne ob predaji spričevala.

- **Premestitev:** Če učenec v krajšem časovnem obdobju naredi več različnih ali enakih kršitev, se ga lahko za dobro otroka in ostalih otrok za določen čas **premesti** s centralne na podružnično šolo in obratno ali v drug oddelek.

### **3. 1. 1 Vzgojne posledice**

Vzgojne posledice so konkretno orodje učitelja pri delu z učenci, ki kršijo pravila šolskega reda. Vzgojne posledice so pozitivno naravnane in spodbujajo učenca, da spozna, da ima vsako dejanje pozitivno ali negativno posledico. Z vzgojnimi posledicami želimo pri učencih spodbujati:

- zavedanje in odločitev učenca, da kršitve ne bo ponovil,
- pozitivne medsebojne odnose,
- skrb za šolo in okolico,
- pozitivno samopodobo,
- pozitiven odnos učencev do vseh delavcev šole,
- medgeneracijsko pomoč,
- pozitiven odnos do pouka,
- delovne navade,
- spoštovanje različnih poklicev (hišnik, čistilka ...),
- čut za pomoč drugim,
- zavedanje o negativnih posledicah kršenja šolskih pravil
- refleksijo lastnega ravnanja.

**Vzgojne posledice za kršitelja so lahko sledeče:**

- Pomoč delavcem pri različnih opravilih (npr. pomoč v knjižnici, OPB, jedilnici ...).
- Pomoč drugim učencem (npr. branje učencem 1. triade, pomoč sošolcu pri učenju ...).
- Pomoč pri popravilu škode (npr. pomoč hišniku, čistilki ...).
- Refleksija lastnega ravnanja (npr. priprava plakata, priprava razredne ure na temo povezano s kršitvijo ...).
- Razmislek s sklepom, kako bo naslednjič ravnal v podobni situaciji (npr. napiše spis na temo, analiza lastne vloge pri kršitvi oz. dogodku ...).

### **3. 1. 2 Postopek vzgojnega opomina**

Vzgojni opomin se izreče po 60. f členu Zakona o osnovni šoli.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

#### **Individualiziran vzgojni načrt**

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Razrednik spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

## 4 DRUGI UKREPI OZIROMA POSTOPKI, KI JIH ŠOLA LAHKO IZVEDE V PRIMERU VZGOJNE PROBLEMATIKE:

1. **Povečan nadzor** nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku (v knjižnici, med odmori).
2. **Neudeležba na dnevih dejavnosti, šolah v naravi**, če učenec ogroža varnost sebe ali drugih oziroma s svojim vedenjem onemogoča nemoteno izvedbo dejavnosti, spremljevalci ne morejo prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole. V tem primeru šola za takega učenca organizira nadomestno vzgojno-izobraževalno delo v šoli.
3. **Odstranitev učenca od pouka:** mogoča je, kadar je učenec s svojim vedenjem nevaren sebi ali drugim ali kadar onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je zagotavljanje varnosti vsem učencem in omogočanje nemotenega učenja ostalih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca. Dodatnega strokovnega delavca gre iskat predsednik razreda v zbornico ali k psihologinji ali pa k pomočnici ravnatelja.
4. **Obvestilo CSD:** Če pri delu z učencem kljub vzgojnim prijemom ne dosežemo zastavljenih ciljev oz. se vedenje učenca ne izboljša/se poslabša učni uspeh, o tem obvestimo CSD.
5. **Obvestilo Policije.**
6. **Klic nujne zdravniške pomoči 112:** Če učenec doživi hud vedenjski izbruh in je neobvladljiv, nevaren sebi ali drugim, obvestimo policijo in/ali pokličemo nujno zdravniško pomoč. Obvestimo starše.
7. **Prešolanje učenca na drugo šolo.** 54. člen Zakona o Osnovni šoli.
8. **Začasni odvzem predmeta povezanega s kršitvijo.**

Učenec osnovne šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen.

Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Učence s posebnimi potrebami je mogoče vključiti v drugo osnovno šolo na podlagi odločbe o usmeritvi.

## 5 SODELOVANJE S STARŠI

Zavedamo se, da je redno in kvalitetno sodelovanje sole s starši pogoj za učinkovito vzgojno delovanje sole, saj starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek. S starši bomo zato sodelovali pri doseganju čim boljših učno-vzgojnih rezultatov in pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok.

Na prvem roditeljskem sestanku na začetku vsakega šolskega leta bomo staršem predstavili prioritete in jih seznanili z vzgojno temo, ki ji bomo v tekočem šolskem letu namenili največ pozornosti.

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijamo sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Sodelujemo pri:

- oblikovanju življenja in dela šole;
- različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih;
- oblikovanju vzgojnega koncepta šole;
- oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnostih;
- svetovanju in usmerjanju;
- vključevanju v reševanje problemov njihovih otrok;
- vključevanju v reševanje problemov, ko njihovi otroci kršijo pravila šole;
- ob sumu zanemarjanja otroka sledi prijava ustreznim institucijam.

### **Oblike sodelovanja staršev pri uresničevanju vzgojnega načrta:**

- Starši se udeležujejo popoldanskih mesečnih govorilnih ur.
- Starši (in otrok) se udeležujejo dogovorjenih mesečnih popoldanskih govorilnih ur.
- Starši se udeležujejo roditeljskih sestankov, kjer podajo mnenja, pohvale, predloge.
- Predstavniki posameznih oddelkov sodelujejo v Svetu staršev.
- Šola pripravi različne aktivnosti, katerih se udeležijo učenci in starši, npr. delavnice, prireditve itd.
- Šola zagotovi izobraževanje staršev (predavanja, šola za starše).
- Prvi šolski dan se starši skupaj z otrokom udeležijo sprejema prvošolcev.

### **Starše bomo obveščali:**

- ustno (govorilne ure),
- po telefonu,
- preko portala LoPolis,
- pisno.

V primeru, da učitelj oz. razrednik ne bo mogel vzpostaviti sodelovanja s starši, mu bo pomagala svetovalna služba na šoli.

Ob kršitvah šolskih pravil se bomo strokovni delavci vključevali postopno:

- učitelj
- razrednik,
- svetovalna služba,
- vodstvo šole.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja s starši ali ko oceni, da gre pri posameznih otrocih za sum zanemarjanja, bo svetovalna služba poiskala pomoč otroku in mu zagotovila obravnavo, ki jo bode izvedle druge institucije psihosocialne pomoči.



## 6 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt Osnovne šole Dobropolje je temeljni dokument strokovnih delavcev šole za vzgojno delo z učenci. Za realizacijo Vzgojnega načrta Osnovne šole Dobropolje so odgovorni vsi delavci šole.

Vloge in obveznosti pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju realizacije vzgojnega delovanja:

**STROKOVNI AKTIV:** oblikuje Vzgojni načrt v obliki dokumenta, skrbi za spremljavo, vnaša novosti in spremembe v dokument.

**SVET ZAVODA in UČITELJSKI ZBOR** potrdita Vzgojni načrt.

**UČITELJSKI ZBOR** uresničuje cilje, daje pobude in oblikuje smernice za nadaljnje delo.

**RAZREDNIKI** so odgovorni za delo v oddelku.

**VSI DELAVCI** ravnajo v skladu s pravilniki.

**SVET STARŠEV** poda soglasje k Vzgojnemu načrtu.

**STARŠI** sodelujejo pri uresničevanju Vzgojnega načrta.

**RAVNATELJ** spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela.

Vzgojni načrt OŠ Dobropolje je bil obravnavan na seji Sveta staršev OŠ Dobropolje, dne \_\_\_\_\_, na konferenci učiteljskega zbora OŠ Dobropolje, dne \_\_\_\_\_ in sprejet na seji Sveta zavoda OŠ Dobropolje, dne \_\_\_\_\_.

Vzgojni načrt začne veljati naslednji dan po sprejemu na Svetu šole OŠ Dobropolje. Z njim se seznanijo vsi strokovni delavci, učenci in njihovi starši.

Z dnem veljavnosti novega Vzgojnega načrta preneha veljati Vzgojni načrt, ki je bil sprejet, dne \_\_\_\_\_.

Videm, \_\_\_\_\_

Predsednica Sveta  
JVIZ OŠ Dobropolje:  
Andreja Polzelnik Marolt